

## Заявление

Прошу прекратить оказание услуг:

ОБ-\_\_\_\_\_, расположен по адресу:

---

---

---

и расторгнуть действие № договора \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Выберите причину:

- Смена юридического лица (указать название)  
\_\_\_\_\_
- Смена собственника (указать Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_
- Переезд
- Другое (указать причину)  
\_\_\_\_\_

Прилагаю документы (нужное подчеркнуть):

- \*Паспорт (1, 2 страница для физических лиц и ИП);
- \*Карта предприятия (реквизиты, устав для юридических лиц);
- \*Договор аренды/ субаренды;
- \*Свидетельство на право собственности;
- \*Список ответственных лиц (обязательно указать номер и e-mail лица, отвечающего за оплату услуг);
- \*Заявление с указанием адреса доставки документации или электронного документооборота.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Место для печати (для Юридических лиц):

ВАЖНО!

\*Переоформление возможно только при отсутствии задолженности по переоформляемому договору, с даты поступления полного пакета документов или 1 числа следующего месяца. \*\*Новый договор вступает в силу на основании данного заявления

\*\*\*Для юридических лиц и ИП необходимо согласие на переход на электронный документооборот